

Приложение 2
к приказу от 09.09.2019 №
«Об открытии и организации работы
«ресурсного класса»
в МАОУ ШИТ №26
г. Липецка в 2019-2020 учебном году»

Состав педагогического персонала «Ресурсного класса»:

учитель – Дубинина Наталья Вячеславовна, учитель начальных классов;

- педагог-психолог – Давыдова Яна Сергеевна;
- логопед-дефектолог – Степанищева Анна Сергеевна

тьюторы:

- Аникеева Татьяна Андреевна,
- Захарова Наталья Александровна,
- Козлова Светлана Викторовна,
- Клейн Ирина Геннадьевна,
- Коротких Елена Викторовна,
- Соронина Наталья Сергеевна,
- Великанова Кристина Александровна,
- Степанищева Анна Сергеевна .

Приложение 3
к приказу от 09.09.2019 №
«Об открытии и организации работы
«ресурсного класса»
в МАОУ ШИТ №26
г. Липецка в 2019-2020 учебном году»

ДОГОВОР

об образовании по адаптированной общеобразовательной программе НОО

г.Липецк _____

" 02 " _____ сентября _____

2019 г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение школа информационных технологий № 26 г.Липецка, именуемая в дальнейшем Учреждение, в лице директора Хорошилова А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель) учащегося, посещающего Учреждение

(фамилия, имя, отчество учащегося)

именуемые в дальнейшем – родители, с другой стороны, в лице:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

принимая во внимание инновационный характер образовательной услуги в условиях инклюзивного образования, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Обучение, воспитание и развитие, присмотр и уход, а также создание специальных образовательных условий («ресурсный класс») _____ для учащегося _____ в Учреждении.

(ФИО, дата рождения)

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем).

1.3. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества совместно действовать в интересах учащегося, и освоения им образовательных программ, реализуемых Учреждением.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1 Зачислить ребенка в Учреждение в общеобразовательный (регулярный) класс на основании заявления Родителя, заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, организовать работу по включению учащегося с РАС, посещающего «ресурсный класс», в процесс обучения (развития) в общеобразовательном (регулярном) классе, в которые он зачислен.

2.1.2 Обеспечить:

- защиту прав, уважение чести и достоинства учащегося;
- защиту учащегося от всех форм физического и психологического насилия;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья учащегося;
- интеллектуальное, физическое и личностное развитие учащегося;
- развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- осуществление коррекции нарушений психофизического развития учащегося;
- индивидуальный подход к обучению и коррекции нарушений психофизического развития учащегося.

2.1.3 Разработать и при необходимости корректировать, адаптированную образовательную программу (далее - АОП) и индивидуальный учебный план (далее – ИУП) учащегося, основываясь на методе прикладного анализа поведения.

2.1.4 Создать специальные образовательные условия для учащегося в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, АОП и ИУП, обеспечивая его интеллектуальное, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.5 Осуществлять необходимую коррекционную работу в соответствии с АОП и ИУП учащегося.

2.1.6 Взаимодействовать с семьей учащегося для обеспечения его полноценного развития;

2.1.7 Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам обучения, воспитания и развития учащегося, а также по вопросам коррекции и реабилитации нарушений развития учащегося с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

2.1.8 Соблюдать права Родителей (законных представителей).

2.1.9 При необходимости предоставить возможность Родителю (законному представителю) находиться в классе вместе с учащимся, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и рекомендаций психолого-социально-педагогической службы (далее - ПСП службы) Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения.

2.1.10 Предоставить учащемуся возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы его работы, организуя посещение общеобразовательного класса, «ресурсного класса», занятий дополнительного образования.

2.1.11 Информировать Родителя (законного представителя) обо всех аспектах пребывания учащегося в Учреждении.

2.1.12 Организовать специальные образовательные условия для учащегося.

2.1.13 Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.14 Организовать с учетом пребывания учащегося в Учреждении сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.15 Использовать информацию о состоянии здоровья учащегося, перенесенных им заболеваниях и применяемых методах лечения только в служебных целях; не передавать указанную информацию третьим лицам без согласия Родителей (законных представителей).

2.1.16 Знакомить Родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими

документами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.17 Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Соблюдать устав Учреждения.

2.2.2 Выполнять условия настоящего договора.

2.2.3 В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4 Лично передавать и забирать обучающегося индивидуальному сопровождающему (тьютору «ресурсного класса») и забирать из Учреждения, не поручая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5 В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать учащегося из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих такое право.

2.2.6 Приводить учащегося в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.7 Информировать Учреждение в лице учителя «ресурсного класса» и(или) тьютора лично или по телефону о причинах отсутствия учащегося до 9-00 часов текущего дня.

2.2.8 Информировать Учреждение за день о приходе учащегося после его отсутствия.

2.2.9 После перенесенного заболевания, а также при отсутствии обучающегося более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки учащийся не допускается в Учреждение.

2.2.10 Своевременно извещать администрацию Учреждения о назначенном учащемуся лечении, реабилитации, в случае, если данный курс лечения или реабилитации может привести к перерыву в образовательном процессе; в этом случае Учреждение, совместно с Родителем (законным представителем), проводит корректировку АОП и ИУП.

2.2.11 Своевременно предоставлять информацию о состоянии здоровья учащегося, курсах лечения, коррекции и реабилитации, применении психолого-педагогических вмешательств, проводимых вне Учреждения, иных событиях, которые могут повлиять на организацию образовательного процесса и освоение учащимся АОП.

2.2.12 Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии учащегося по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя (законного представителя), в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.13 Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.14 Посещать консультации специалистов Учреждения, либо привлеченных Учреждением, по вопросам обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, а также по вопросам реализации АОП и ИУП учащегося.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 В соответствии с АОП и в рамках выбранного подхода - прикладного анализа поведения - разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции нарушений развития, использовать разнообразные формы организации занятий, педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

3.1.2 Устанавливать и изменять ИУП по согласованию с Родителем (законным представителем), в соответствии с рекомендациями ПМПК, психолого-педагогического консилиума Учреждения, ИПР, а также медицинскими или психолого-педагогическими рекомендациями учреждений или специалистов, предоставляемых Родителем (законным представителем).

3.1.3 Вносить предложения по совершенствованию воспитания учащегося, его развития и обучения в семье.

3.1.5 Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения образовательных потребностей, соответствующих индивидуальным особенностям учащегося, и получения рекомендаций по созданию специальных образовательных условий, и оказания учащемуся квалифицированной коррекционной помощи.

2.1.16 Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.1.4. Отчислить учащегося из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1 Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2 Требовать выполнения Учреждением обязанностей по обучению, воспитанию, коррекции нарушений, присмотру и уходу, охране и укреплению здоровья учащегося на условиях и в форме, предусмотренной настоящим договором.

- 3.2.3 Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.2.4 Заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе Учреждения.
- 3.2.5 Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам обучения, коррекции нарушений, воспитания и развития учащегося.
- 3.2.6 Знакомиться с содержанием АОП и ИУП, получать по личной просьбе информацию о выполнении АОП и соблюдении ИУП учащегося, вносить предложения по целям и содержанию АОП и ИУП.
- 3.2.7 Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.8 Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.9 Присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией Школы, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 3.2.10 Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о пребывании учащегося в Учреждении, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
- 3.2.11 Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

. Ответственность сторон

- 4.1 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 4.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжение договора.

- 5.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
- 5.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) рабочих дней.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 7.2. Срок действия договора до "31" мая 2020 г.

8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.
- 8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.
- 8.3. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего договора не производится.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:	Родитель (законный представитель) учащегося:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение школа информационных технологий № 26 г. Липецка ОГРН 11948270002490; ИНН 4824096604 КПП 482401001; БИК 044206001 р/счет 40701810900003000001 Банк: Отделение Липецк г. Липецка Адрес: 398027, г. Липецк, ул. А.Г. Стаханова, 75 Телефон: 4(742) 72-71-18 E-mail: http://maoush2bit.ru/ Директор: Хорошилов Алексей Александрович _____/	Ф.И.О. _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____, выдан _____, _____ Адрес места жительства, телефон: _____ _____ Телефон: _____ _____ _____/ (_____) Второй экземпляр договора получил (а) _____
(А.А. Хорошилов)	