

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2019г.

Утверждено
приказом МАОУ школы
информационных технологий №26
№ 93 от 06.09.2019г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МАОУ школы информационных технологий №26 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам МАОУ школы информационных технологий №26 г. Липецка (далее - школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- определение личностных результатов учащихся;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированных в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.5. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

1.6. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной

аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

1.7. Зачёт результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модуля) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, больницах, учащимися, принятыми из другого образовательного учреждения принятыми из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине значительную часть учебного времени (более 50%), с целью объективности выставления отметки за учебный период (четверть – 2-9 классы, полугодие – 10-11 класс), имеют право по заявлению родителей (законных представителей) на установление фактического уровня знаний.

1.9. Обучающимся, пропустившим значительную часть учебного времени (более 70%) без уважительной причины, с целью объективности выставления отметки за учебный период по уведомлению образовательной организации устанавливается фактический уровень знаний в формах, предусмотренных настоящим Положением для обучающихся, имеющих академическую задолженность (Приложение № 1).

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса(модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса(модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана). Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (раздела, темы) учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) учебного плана.

2.4. Поурочный текущий контроль осуществляется за различные виды деятельности обучающихся на уроке в результате контроля, проводимом учителем.

2.5. Тематический текущий контроль является обязательным и осуществляется учителем в результате комплексной проверки, осуществляемой по завершению изучения темы, раздела (основной дидактической единицы).

2.6. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся учителем должны использоваться разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексный анализ текста;
- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;
- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки;
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- учебные проекты, исследовательские работы, творческие работы, практические работы;
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок).

2.7. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом основной образовательной программы, возрастных особенностей обучающихся. По результатам текущего контроля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) выставляется отметка (четвертная, полугодовая) как среднее арифметическое значение текущих отметок (по правилам математического округления) за соответствующий период обучения.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном (электронном) журнале на предметных страницах и дневнике обучающегося.

Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.9. В первом классе и первом полугодии второго класса осуществляется безотметочный, качественный текущий контроль успеваемости.

2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости учащихся не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года в течение двух учебных недель;
- учащимся, перешедшим на новый уровень обучения в течение первого месяца;
- учащимся, перешедшим из другого образовательного учреждения в течение двух недель;
- учащимся, приступившим к изучению нового предмета в течение месяца;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке в случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.11. Установленные время и место проведения контрольного мероприятия текущего контроля, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов

выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не менее, чем за 1 урок до намеченной даты выполнения работы.

2.12. В рамках школьной системы оценки качества образования контроля предусматриваются административные контрольные мероприятия по предметам, курсам учебного плана в течении учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляются приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации выставляются в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия учитывается при выведении отметки по предмету, курсу за текущий учебный период.

2.13. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы может выставляться в классный (электронный) журнал, и учитываться при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по школе.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одного контрольного мероприятия.

2.15. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся:

- формируют систему текущего контроля, позволяющую объективно установить уровень усвоения программ учебных предметов (курсов);
- используют систему оценки достижения планируемых результатов, предусмотренную основной общеобразовательной программой (содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки) и (или) локальным нормативным актом МАОУ школы информационных технологий №26 г.Липецка;
- обеспечивают периодичность текущего контроля успеваемости;
- выбирают формы и методики проведения текущего контроля успеваемости с учетом настоящего Положения.

2.16. Обучающиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- плановое проведение письменных проверочных работ (не более одного контрольного мероприятия в день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный - к следующему уроку по данному предмету; за сочинение — не позднее, чем через неделю в 5-8-х классах, через две недели — в 9-11-х классах;
- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в образовательном учреждении.

2.17. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.18. Педагогические работники ведут записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета.

2.19. Вопросы осуществления и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях.

2.20. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.21. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.22. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным.

2.23. По итогам учебного периода педагог разрабатывает программу индивидуальной работы с учащимися, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

2.24. По внеурочной деятельности безотметочный текущий контроль .

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного года (2-11 классы).

В первом классе в конце учебного года даётся качественная оценка освоения каждым обучающимся планируемых результатов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.4. Formой промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана, курсу является годовая отметка. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую проверочную административную работу (при условии ее проведения) (по правилам математического округления) в классный журнал на предметной странице и сводной ведомости, дневник и личное дело обучающего.

3.5. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы, постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство, направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов).

3.6. Обучающиеся, имеющие по итогам года положительные отметки (не ниже удовлетворительной) по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года (годовой отметки) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Учреждение создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации (Приложение № 2).

3.10. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, переведенных условно в следующий класс:

3.10.1. на уровне начального общего образования:

2-4 классы:

Русский язык- диктант

Литературное чтение – чтение и пересказ текста

Родной язык - диктант

Литературное чтение на родном языке – чтение и пересказ текста

Математика – контрольная работа

Окружающий мир - тестирование

Иностранный язык- тестирование

Информатика - тестирование

Музыка - тестирование

Изобразительное искусство – тестирование

Технология – тестирование
Физическая культура - тестирование
ОРКСЭ – зачет

3.10.2. на уровне основного общего образования:

Русский язык- тестирование
Литература– тестирование
Родной (русский) язык- тестирование
Математика – контрольная работа
Алгебра – контрольная работа
Геометрия - контрольная работа
Информатика и ИКТ – тестирование
Иностранный язык - тестирование
Второй иностранный язык - тестирование
История России – тестирование
Всеобщая история – тестирование
История- тестирование
Обществознание (включая экономику и право) – тестирование
География – тестирование
ОДНКР– тестирование
Биология – тестирование
Физика– тестирование
Химия – тестирование
Музыка - тестирование
Изобразительное искусство - тестирование
Технология – тестирование
Физическая культура- тестирование
Основы безопасности жизнедеятельности – тестирование

3.10.3. на уровне среднего общего образования:

Русский язык - тестирование (формат ЕГЭ)
Литература – тестирование
Родной (русский) язык - тестирование
Иностранный язык - тестирование
История – тестирование
Обществознание – тестирование
Право – тестирование
Экономика - тестирование
География – тестирование
Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия –
тестирование (формат ЕГЭ)
Информатика - тестирование
Биология – тестирование
Физика– тестирование
Астрономия - тестирование
Химия – тестирование
Физическая культура - тестирование

Основы безопасности жизнедеятельности – тестирование.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемые приказом МАОУ СОШ №20 г. Липецка, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося (приложение 3).

3.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.17. Формы представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся в рамках внеурочной деятельности: творческий отчет, защита проектов, выставки работ, участие в конкурсах и олимпиадах, спортивных мероприятиях.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ школы информационных технологий №26 г.Липецка о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Заявление о зачислении экстерном для прохождения промежуточной аттестации подается в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала планируемых экстерном сроков прохождения промежуточной аттестации.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации экстерна.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Формы промежуточной аттестации экстернов, соответствуют установленным в пунктах 3.10.1., 3.10.2., 3.10.3..

4.3. Периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливается по заявлению родителей (законных представителей) и предусматривает:

- освоение отдельной части учебного предмета, курса, дисциплин (модуля) образовательной программы;
- освоение всего объема учебного предмета курса, дисциплин (модуля) образовательной программы за весь уровень (начального, основного, среднего) общего образования.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна устанавливаются по согласованию между образовательной организацией и экстерном.

4.5. Конкретные формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются приказом.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации экстернов учреждение создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколами промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом.

4.7. Документы по промежуточной аттестации экстернов выделяются в отдельное делопроизводство.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ школы информационных технологий №26
г.Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в _____

(указывается учебный период) Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 70% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Директор

А.А.Хорошилов

Классный руководитель
Ознакомлены:

План ликвидации пробелов в знаниях

учащегося (ейся) _____ класса

_____, получившего (ей)
неудовлетворительную отметку по _____ по
итогам

_____ указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация
20 ____ / 20 ____ учебного года

Учитель _____

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал источники	Сроки проведения (указать период)		

Подпись учителя _____ / _____

Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ школы информационных технологий №26
г.Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь)

_____ ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку
по итогам _____

(указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Из чего следует, что Ваш сын (дочь) не освоил(а) в полном объёме образовательную программу основного общего образования по данному предмету.

На основании решения педагогического совета _____

переводится в следующий класс с академической задолженностью по данному (ым) предметам.

В соответствии со ст.58 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ликвидация академической задолженности осуществляется в течение одного года с момента ее образования не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением.

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор
Кл. руководитель
Ознакомлены

А.А.Хорошилов

Принято с учётом мнения:

- общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 28.08.2019г.)
- Ученического совета (протокол №1 от 29.08.2019г.)