

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ школы информационных технологий № 26 г. Липецка

А.А.Хорошилов

Приказ № 24 от 04.07.2019г.

Положение о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МАОУ школе информационных технологий №26 г.Липецка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения, получения и использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МАОУ школы информационных технологий № 26 (далее «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения.

II. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Добровольные пожертвования» - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

«Жертвователем» - российское и иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Цели привлечения добровольных пожертвований

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащегося;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества: охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

IV. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 ФЗ от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях») Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования.

4.2. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательной организации и договора пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем учебного заведения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Образец заявления благотворителя и договора пожертвования представлены в приложении 1, приложении 2, приложение 3.

4.3. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.4. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем оповещения их на родительских собраниях, либо иным способом.

V. Порядок получения и учет добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и др. материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение обязательно ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

VI. Расходование добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет администрация школы в общепользовных уставных целях.

6.3. Поступление на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

VII. Контроль использования добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родительского совета.

7.3. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

VIII. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать граждан в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использование добровольных пожертвований.

Договор добровольного пожертвования/благотворительной помощи № _____

г. Липецк

« ____ » _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», в лице _____, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение школа информационных технологий №26 г.Липецка, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Хорошилова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование на общую сумму _____ руб. _____ коп. (_____ коп.).

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное в п. 1.1 настоящего договора, на ведение уставной деятельности _____ (уставную деятельность/нужды учреждения/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь	Учреждение
_____ (Ф.И.О., полностью)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение школа информационных технологий №26 города Липецка Адрес: 398027, Россия, город Липецк, ул. Стаханова дом 75 ОГРН 1194827002490, ИНН 4824096604, КПП 482401001
_____ (документ удостоверяющий личность (паспорт) кем выдан, серия, номер, дата	Банковские реквизиты учреждения: Получатель: УФК по Липецкой области (Департамент финансов администрации города Липецка (МАОУ школа информационных технологий № 26 г. Липецка л/с 30620004830) к/с 40102810945370000039
_____ выдачи)	Банк: Отделение Липецк/УФК по Липецкой области, г. Липецк р/с 03234643427010004600, БИК 014206212, КБК 620 0702 0000000000 155 Доп. класс 20000002
_____ (адрес проживания)	Назначение платежа: 20000002 Добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности
_____ (телефон)	Директор _____ А.А.Хорошилов « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись) (расшифровка)	
« ____ » _____ 20__ год	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
МАОУ школа информационных технологий № 26
г. Липецка
А.А.Хорошилову

(Ф.И.О. , полностью)

Паспорт серия _____ номер _____
(документ удостоверяющий личность

(паспорт) кем выдан, серия, номер, дата

выдачи)

(адрес проживания)

телефон

заявление

_____ просит принять

(Ф.И.О., полностью)

благотворительную помощь (добровольное пожертвование) в виде денежных средств перечисленных на расчетный счет согласно договора № _____ от «___» _____ 20__ г. в сумме _____ руб. _____ коп. (_____) на ведение уставной деятельности.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Директору МАОУ школы информационных
технологий №26 г. Липецка
А.А.Хорошилову

(Ф.И.О. дарителя полностью)
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата _____ г.,
код подразделения _____,
проживающий по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять в качестве добровольного пожертвования на ведение уставной деятельности и учебного процесса следующие товарно-материальные ценности:

Итого товаров на сумму(_____).

дата __. __.20__ г. / _____ /