

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 27.08.2019г.

Утверждено  
приказом МАОУ школы  
информационных технологий №26  
№ 93 от 16.08.2019г.



**Положение  
о порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между МАОУ школой информационных  
технологий №26 г. Липецка и учащимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.30), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом департамента образования администрации г.Липецка от 30.03.2015 г. № 280 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение г.Липецка».

1.2. Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ школой информационных технологий №26 г.Липецка (далее - Учреждение) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

**2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее- основные образовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме (зачислении) учащегося для обучения по образовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания Директором Учреждения приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Приказами Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом департамента образования администрации г.Липецка от 30.03.2015 г. № 280 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение г.Липецка».

2.6. При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальным нормативным актом школы.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется постановлением Правительства РФ от 15.12.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменений условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный Директором Учреждения.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный Директором об отчислении учащегося из Учреждения.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Учреждением.

4.5. Порядок и основания отчисления учащегося из Учреждения, сроки издания Директором приказа об отчислении регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся из Учреждения.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Принято с учётом мнения:

- общешкольного родительского комитета (протокол №1 от 28.08.2019г.)
- Ученического совета (протокол №1 от 29.08.2019г. )